

**Antrag auf  
Beurlaubung vom Unterricht  
(bis zu 2 Schultage\*)  
bei der Klassenleitung**



Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Klasse \_\_\_\_\_

Bitte um genaue Angabe des Datums, Wochentags sowie der betroffenen Unterrichtsstunden:

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Wochentag(e)

\_\_\_\_\_

Unterrichtsstunden

Begründung des Antrags:

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Schülerin /  
des Schülers

\_\_\_\_\_

Unterschrift der / des  
Erziehungsberechtigten

Dem Antrag wird seitens der Klassenleitung  
gemäß § 43 (3) Schulgesetz stattgegeben!\*\*

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Klassenleitung

**Um Information der jeweiligen FachlehrerInnen wird gebeten!**

\*Über Beurlaubungen, die einen längeren Zeitraum betreffen oder an Ferien- bzw. Feiertage grenzen, entscheidet die Schulleitung. Bitte stellen Sie in diesem Fall einen schriftlichen Antrag bei der Schulleitung.

\*\*Bitte beachten Sie, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachzuarbeiten ist.